

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АГИНСКИЙ РАЙОН»**  
**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

06.07.2017

№ 117

**Об утверждении Программы «региональной инновационной площадки» комитета образования**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 03 июля 2017 года № 597 и в связи с присвоением статуса «региональная инновационная площадка» комитету образования администрации муниципального района «Агинский район» по проекту «Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО» **приказываю:**

1. Утвердить Программу («дорожную карту») реализации проекта «Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО» (Приложение 1);
2. Утвердить состав муниципальных ресурсных центров сетевого взаимодействия и рабочей группы по реализации Проекта (Приложение 2);
3. Утвердить Положение о сетевом взаимодействии школ Агинского района (Приложение 3);
4. Утвердить Положение о ресурсном центре сетевого взаимодействия школ Агинского района (Приложение 4);
5. Утвердить должностные инструкции работников сетевого взаимодействия (Приложение 5);
6. Назначить муниципальным координатором проекта Цыренжабэ Аллу Балдандоржиевну, заместителя председателя комитета образования;
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.Б. Мункуева

**Программа региональной инновационной площадки  
комитета образования по проекту  
«Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района  
в условиях реализации ФГОС СОО»**

Наименование и место нахождения организации (юридический и фактический адреса, контактные телефоны)	Комитет образования администрации муниципального района «Агинский район» 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское, ул. Базара Ринчино,84 83023934271, 83023934274
Цели, задачи и основная идея (идеи) проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования в Забайкальском крае	<p>Цель: Разработка и введение модели сетевого взаимодействия сельских школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО для развития сети сельских малочисленных школ, повышение эффективности использования бюджетных средств.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Формирование модели сетевого взаимодействия сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО;</li><li>2. Методическое сопровождение школ, реализующих сетевые модели реализации ФГОС СОО;</li><li>3. Учебно – методическая, информационная и консультативная поддержка администраторов школ, организующих социальное партнерство и сетевое взаимодействие с применением дистанционных образовательных технологий.</li></ol> <p>Основные идеи проекта:</p> <p>Комитет образования и образовательные организации рассматривают модель сетевого взаимодействия, при которой профильное образование организуется в 4 сетевых площадках при сохранении статуса всех 13 средних общеобразовательных школ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в первой площадке объединены три образовательные организации: Урда-Агинская СОШ, Сахюртинская СОШ, Хойто-Агинская СОШ, с выделением базовой (опорной) школы (УАСОШ), обладающей достаточным материально-техническим и кадровым потенциалом для организации углубленного изучения;</li><li>- во второй площадке – три образовательные организации: Амитхашинская СОШ, Южно-Аргалейская СОШ, Челутайская СОШ, базовая (опорная) школа – Амитхашинская (или Южно-Аргалейская) СОШ.</li><li>- в третьей площадке объединены три образовательные организации: Цокто-Хангильская СОШ, Будуланская СОШ, Кункурская СОШ, Судунтуйская СОШ и Гунэйская СОШ, базовая (опорная) школа – Цокто-Хангильская СОШ</li><li>- в четвертой площадке - 2 школы: Новоорловская и</li></ul>

	<p>Орловская СОШ, базовая школа - Новоорловская СОШ.</p> <p>Значимость проекта:</p> <p>Актуальность проекта обусловлена переходом в Забайкальском крае с 01.09.2016 г. в пилотном режиме на ФГОС СОО 73 школы, в том числе 13 (100%) школ Агинского района. В полной мере реализовать принципы профильного образования, выделенные в ФГОС СОО, не позволяют малочисленность обучающихся в старшей школе (прогноз на 5 лет), устаревшая инфраструктура, не соответствующая требованиям новых стандартов. Серьезную тревогу вызывает преподавание профильных программ по таким предметам как история, обществознание, английский язык, где наблюдается низкий уровень категориальности и профессионализма учителей (молодые учителя, сменяемость кадров). По математике, физике, биологии, химии происходит постепенное старение кадров.</p>
<p>Программа реализации проекта (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта); способы распространения и внедрения результатов инновационной деятельности в массовую практику</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и оснащение образовательных организаций нормативными актами по учету достижений учащихся 9-х классов в целях определения будущего профиля обучения и, частично по регулированию деятельности профильного обучения, образовательных кластеров, ресурсных (базовых) центров профильного обучения и дополнительного образования.</li> <li>2. Отработка муниципальной модели, направленной на повышение эффективности деятельности специализированных управляющих структур по организации сетевой модели профильного образования в муниципалитете.</li> <li>3. Проведение мониторинга (или мероприятия по оценке) образовательных потребностей населения.</li> <li>4. Оценка местного рынка труда. Публикацию информационно-образовательной карты.</li> <li>5. Развитие системы поощрения творчески работающих учителей профильного обучения и предпрофильной подготовки.</li> </ol> <p>Этапы, содержание, направления деятельности, прогнозируемые результаты (Приложение 2)</p>
<p>Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции</p>	<p>Календарный план реализации проекта (Приложение 1)</p> <p>Продукт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сетевые образовательные площадки по профильному обучению.</li> <li>• Методические материалы (сборники разработок мастер-классов, открытых уроков с использованием дистанционных форм обучения и Интернет ресурсов).</li> <li>• Документы, определяющие реализацию профильного обучения в школах, сетевых площадках (образовательные программы, учебные планы).</li> <li>• WEB-сайт для интерактивного общения и оперативной информации.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о работе на сайтах школ, сетевых площадок, комитета образования.</li> </ul>
<p>Решение органа самоуправления на участие в реализации проекта</p>	<p>Решение Управляющего совета комитета образования от 04.05.2017 года (Приказ комитета образования от 04.05.2017 года № 71)</p>
<p>Обоснование устойчивости результатов проекта после окончания его реализации, перспективы применения инновационного опыта в региональной системе образования, включая механизмы его ресурсного обеспечения</p>	<p>Участники образовательных отношений нашего сельского муниципального района проживают в условиях, отличающихся рядом характеристик, таких как, школа является единственным образовательным учреждением, малочисленный контингент обучающихся, большая текучесть молодых специалистов - самое уязвимое звено сельской школы, которая вносит нестабильность в ее работу, выполнение школой многочисленных социально-педагогических функций, организация социально-педагогической и социокультурной работы с населением с целью оздоровления среды воспитания ребенка. Потребность в профессиональном росте педагога стоит на первом месте и возникает необходимость в усилении и совершенствовании моральной и материальной поддержки со стороны общества и власти, создания условий для развития педагогического потенциала. Сельский ученик больше всего нуждается в дополнительном образовании, расширении сферы общения, достижении высоких стартовых возможностей. В связи с этим есть необходимость широкого внедрения сетевых форм обучения, создания конкурентной среды. В результате реализации данного проекта сформируется комплекс мер, дорожная карта действий муниципального органа управления образованием по повышению доступности, качества, социокультурной эффективности образования, повышению стартовых возможностей обучающихся и выпускников сельских школ, продвижению сильных, поддержке слабых педагогов, укреплению в лице родителей деятельности ТОС (территориального общественного самоуправления). Данный опыт может быть применен в региональной системе образования.</p>

## Календарный план реализации проекта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Результат
1.	Установочный семинар участников сетевого проекта, обсуждение плана работы	ежемесячно	План работы школы, сетевой площадки в режиме сетевого взаимодействия
2.	Проведение мониторинговых исследований потребностей и внутренних ресурсов	сентябрь 2016 г. - апрель 2017 г.	Определение потребностей района в сетевом взаимодействии
3.	Подготовка и утверждение пакета соглашений между участниками сетевого взаимодействия	май 2017 г.	Пакет соглашений между участниками сетевого взаимодействия
4.	Установление деловых контактов	постоянно	Сетевое сообщество
5.	Презентация программы на сайте комитета образования, школ	постоянно	Информированность ОУ о деятельности
6.	Обучающие семинары «Организация профильного и предпрофильного обучения через сетевое взаимодействие (Школа - ВУЗ)»	1 раз в четверть	Обучающий семинар для руководителей, заместителей руководителей школ
7.	Создание предметных страничек педагогов на сайте. Формирование библиотеки электронных версий уроков и презентаций, программ созданных учителями - сетевиками	2017-2018 гг.	Электронный банк уроков, программ элективных курсов, предметные страницы на сайте школы
8.	Методическое и информационное сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам	ежемесячно	Удовлетворение запроса педагогических работников школ в практической помощи при реализации профильного обучения и организации предпрофильной подготовки
8.	Семинар - практикум: «Организация профильного обучения и предпрофессиональной подготовки в сетевых площадках. Индивидуальные учебные планы»	2016-2017 гг.	Обучение администрации и педагогов школ организации профильного обучения в сетевых площадках и по ИУП
11.	Анализ и обобщение результатов работы школ, сетевых площадок	декабрь 2017 г май 2018 г. декабрь 2018 г.	Анализ работы школ, сетевых площадок в режиме сетевого взаимодействия, соотношение

		май 2019 г.	достигнутых результатов запланированным
12.	Мониторинг эффективности деятельности школ, сетевых площадок в режиме сетевого взаимодействия	постоянно	Эффективность деятельности школ, сетевых площадок в режиме сетевого взаимодействия
13.	Представление результатов деятельности в публикациях и на семинарах (конференциях)	в ходе реализации проекта	Выступления, публикации по выполнению проекта
14.	Разработка модели сетевого взаимодействия образовательных учреждений района	март- апрель 2017	Проект сетевого взаимодействия со школами района
15.	Организация сетевых площадок	апрель- май 2017	Сетевые площадки
16.	Мониторинг эффективности введения профильного обучения в сетевых площадках	по полугодиям	Анализ работы в сетевых площадках
21	Презентация деятельности сетевых площадок	ежегодно, май	Представление опыта работы
22	Формирование механизма внедрения разработанной модели сетевого взаимодействия ОУ	май 2017 г.	Механизм внедрения модели организации сетевого взаимодействия школ по профильному обучению
23	Проведение мониторинга эффективности введения сетевого взаимодействия ОУ	2017-2019 гг.	Эффективность деятельности

## Этапы, содержание, направления деятельности, прогнозируемые результаты

Этап	Задачи	Сроки	Направления деятельности	Результат
I. Организационный	разработка модели сетевого взаимодействия сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО	2016-2017 учебный год	- изучение целей, мотивации, потребностей образования и их требования; - разработка и утверждение сводного плана проекта	- принятие решения о создании модели сетевого взаимодействия образовательных учреждений; - разработка предварительного проекта модели сетевого взаимодействия; - составление сетевого учебного плана профильного обучения; - сетевое расписание профильных учебных предметов; - должностные инструкции учителей профильного обучения; - взаимосвязь школ сети по информированию об успеваемости и посещаемости учащихся профильных классов и групп.
II. Основной	развитие сети сельских малочисленных школ, повышение эффективности использования бюджетных средств обучения.	2017 – 2018 учебный год	- формирование сети; - разработка и внедрение в учебный процесс новых программ и форм профильного обучения; - участие в сетевых мероприятиях, онлайн-конференциях	- модель сетевой организации профильного обучения в сетевых площадках; - информация о передовом опыте сетевой модели профильного обучения; - распространение опыта реализации профильного обучения через сетевое взаимодействие через проведение мероприятий проекта; - рост количества методических разработок, подготовленных педагогами школы, представленных на муниципальном и региональном уровнях; - 100% общеобразовательных учреждений в составе сети; - рост доли педагогов и

				<p>учащихся школы, вовлечённых в конкурсно - проектную деятельность с применением дистанционных технологий от 50% до 75%;</p> <p>-рост количества электронных услуг, оказываемых в сфере образования;</p> <p>-увеличение доли учащихся и их родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг в сети до 100%</p>
III. Обобщающий	анализ работы школ, сетевых площадок в режиме сетевого взаимодействия, соотнесение достигнутых результатов с планируемыми	2018-2019 учебный год	-мониторинг эффективности деятельности школы как ресурсного центра (базовой школы)	<p>-оценка эффективности реализации модели профильного обучения;</p> <p>-комплексный анализ результатов работы в сетевом взаимодействии;</p> <p>-разработка методических рекомендаций по осуществлению всех направлений эксперимента</p>



**Ресурсное обеспечение мероприятий проекта  
«Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района  
в условиях реализации ФГОС СОО»  
на 2017- 2019 годы**

№	Наименование мероприятий	Финансирование (тыс. руб.)
1	Проектные обучающие семинары для педагогов сетевых площадок	70,0
2	Конкурсы профессионального мастерства педагогов	110,0
3	Закупка учебного оборудования, оснащение кабинетов для дистанционного обучения	3 900,0
4	Школьные перевозки (ГСМ)	500,0 (ГСМ)
5	Оснащение школьными автобусами. Заявка на приобретение 4 автобусов по федеральной программе направлена в Министерство образования, науки и молодежной политики.	Приобретение автобусов (по фед. и рег. программам)
6	Выплаты дополнительного вознаграждения учителям – сетевикам	750,0
7	Организация образовательных событий для обучающихся и родителей, общественности в сетевых площадках	820,0
	<b>Итого по проекту за 2017- 2018 учебный год</b>	<b>6 150,0</b>
	<b>Итого по проекту за два учебных года (2017-2019 гг.)</b>	<b>8400,0</b>

Состав муниципальных ресурсных центров и рабочей группы  
по реализации проекта РИП комитета образования «Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО»

Образовательный округ	Сетевая площадка	Муниципальные ресурсные центры	Школы	Руководитель сетевой площадки	Администратор сетевой площадки	Координаторы сетевой площадки	Тьюторы сетевой площадки
Северный	Площадка № 1	Урда - Агинская СОШ	Урда - Агинская СОШ Сахюртинская СОШ Хойто - Агинская СОШ	Батожаргалова Д.В., директор МБОУ «Урда - Агинская СОШ»	Балданова Д.Д., зам. по УВР (УАСОШ)	Балданова Ж.В.(СахСОШ) Батуева Д.Б. (ХАСОШ)	Насанова Б.Б. (УАСОШ) Базаргуруева Б.Л. (УАСОШ) Чердонов С.Ж. (СахСОШ) Пишаева Б.Т. (ХАСОШ)
Южный	Площадка № 3	Цокто - Хангильская СОШ	Цокто - Хангильская СОШ Будуланская СОШ Кункурская СОШ Судунтуйская СОШ Гунзайская СОШ	Гунгаев Ц.Б., директор МОУ «Цокто - Хангильская СОШ»	Дугаржапова Ц.С., зам. по УВР (ЦХСОШ)	Дамдинова Ц.Д. (БСОШ) Амгаланова Ц.Д. (КСОШ) Цыбенова Д.Б., зам. по УВР (СудСОШ) Эрдыеева Р.Д. (ГСОШ)	Цыренжапова Ж.В. (ЦХСОШ) Жамбалов Б.Д. (ССОШ) Дамдинова А.Г. (ГСОШ) Сультимова Ц.Б. (БСОШ) Гомбоев Б.Б. (КСОШ)

## **Положение о сетевом взаимодействии школ Агинского района**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Организация сетевого взаимодействия предполагает использование ресурсов нескольких образовательных учреждений образовательного пространства, обеспечивающих возможность учащимся осваивать сетевую основную образовательную программу среднего общего образования на разном уровне с учетом индивидуальных образовательных программ старшеклассников.

1.3. Необходимыми условиями организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений являются:

- наличие нормативно-правовой базы регулирования правоотношений участников сети;
- наличие образовательного, кадрового ресурсов для совместного проектирования и реализации сетевой основной образовательной программы;
- договорные формы правоотношений между участниками сети;
- наличие в сети различных учреждений и организаций, предоставляющих обучающимся действительную возможность выбора;
- наличие общей электронной среды для сетевого взаимодействия внутри нее, а также совместное использование доступных электронных сред в сети Интернет;
- возможность осуществления перемещений обучающихся и (или) учителей образовательных учреждений, входящих в сеть;
- возможность организации зачета результатов по образовательным программам.

1.4. Выбор вариантов построения сетевого взаимодействия образовательных учреждений осуществляют инициаторы сетевого взаимодействия: обучающиеся, их родители (или законные представители), администрация образовательных учреждений, входящих в сеть.

### **2. Базовые цели сети**

2.1. Обеспечение эффективного и качественного образования, социализации и готовности старшеклассников к условиям современной жизни путем формирования сетевой модели образования.

2.2. Обеспечение доступности качественного образования обучающихся, удовлетворяющего потребности социума и рынка труда, за счет внедрения в систему образования новых информационно - коммуникационных и педагогических технологий.

2.3. Обновление содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами на принципах сетевой организации.

2.4. Организация условий для выполнения старшеклассниками индивидуального образовательного проекта с целью завершения формирования у них ключевых компетентностей.

### **3. Основные задачи, решаемые в условиях сетевого взаимодействия**

Сетевое взаимодействие школ решает ряд задач:

#### **3.1. Методические задачи:**

- обеспечивает содержательную координацию спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся всех школ Сети;
- помогает через систему семинаров, курсов повышения квалификации и т.п. освоить педагогам современное информационно-образовательное пространство, способы и приемы поиска и использования в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
- способствует внедрению в практику педагогов-предметников новых форм педагогической и учебной деятельности, направленных на формирование комплекса общеучебных навыков и компетенций, необходимых для успешного функционирования в современном информационном обществе;
- способствует введению в педагогическую практику критериальной системы оценивания учебных достижений обучающихся с целью унификации подходов к оцениванию в образовательных учреждениях сети, включая кредитно-модульное обучение старшеклассников;
- помогает освоить педагогами методы комплексного оценивания обучающихся, учитывающего результаты учебной деятельности в очном и дистанционном режиме обучения;
- оказывает консультативную помощь в разработке психологическими службами образовательных учреждений методов максимально эффективного взаимодействия обучающихся и педагогов в рамках образовательного пространства, основанного на использовании дистанционных образовательных технологий.

#### **3.2. Организационные задачи:**

- предлагает механизмы построения образовательных сетей и выбора модели, адекватной образовательным потребностям и ресурсному обеспечению образовательных учреждений, входящих в сетевое взаимодействие;
- создает механизмы эффективного использования ресурсного центра дистанционного обучения;
- предлагает новые подходы к организационному построению учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях сети;
- формирует систему мониторинга работы образовательных сетей;
- разрабатывает комплекс показателей педагогической эффективности работы образовательной сети;
- создает проект пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих использование образовательных технологий в учебном процессе при организации индивидуального учебного плана в условиях сетевого взаимодействия образовательных учреждений и направленных на полноценное удовлетворение потребностей обучающихся.

#### **3.1. Финансово-экономические задачи:**

- разрабатывает перспективную модель финансово-экономического обеспечения сетевой основной образовательной программы среднего общего образования
- готовит для обсуждения экономические индикаторы эффективности работы образовательных учреждений в сети;
- проводит сравнительный экономический анализ эффективности использования ресурсов (образовательных, кадровых, организационных, материально-технических) в условиях функционирования образовательных сетей;

- предлагает пути привлечения внебюджетных средств для реализации сетевой ООП среднего общего образования.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регулирующие сетевое взаимодействие образовательных учреждений**

4.1. При заключении договоров между участниками сети образовательные учреждения становятся участниками гражданских правоотношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Средствами правового регулирования сетевого взаимодействия в образовательных учреждениях выступают:

- Устав образовательного учреждения;
- договор между образовательными учреждениями (организациями) сети;
- комплект локальных актов, в которых регулируются правоотношения участников образовательного процесса в связи с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

4.3. В комплекте локальных актов могут быть закреплены положения, связанные с особенностями обучения с использованием сетевых форм организации учебного процесса:

- о праве обучающихся на освоение учебных предметов и курсов в других образовательных учреждениях и организациях;
- порядок оформления договора с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих учебные предметы в сторонних образовательных учреждениях;
- предельные величины учебной нагрузки на обучающегося;
- порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, годовых учебных графиков, учебных расписаний;
- порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок осуществления зачетов учебных курсов, освоенных обучающимися в сторонних образовательных учреждениях или организациях.

4.4. Комплект локальных актов обеспечивает регулирование всех деталей образовательного процесса в рамках сетевого взаимодействия.

#### **5. Структура и состав сети**

5.1. В состав сети входят образовательные учреждения (организации) на добровольной основе для совместной реализации основной образовательной программы среднего общего образования. К сети может присоединяться образовательная организация, разделяющая приоритеты, принципы и подходы к содержанию образования старшеклассников и только до 1 сентября очередного учебного года.

#### **6. Содержание и организация деятельности образовательных учреждений в рамках организации сетевого взаимодействия**

6.1. Образовательные учреждения, входящие в сетевое взаимодействие, организуют свою деятельность, реализуя сетевую основную образовательную программу, а также программу дополнительного образования.

6.2. Деятельность образовательных учреждений в составе сетевого взаимодействия строится с учетом социального заказа, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Сетевое обучение организуется на основе свободного выбора и разработанных индивидуальных образовательных программ обучающихся. Для следующего учебного года они

формируются ежегодно в апреле-мае и закрепляются договорами между образовательным учреждением и родителями обучающихся с учетом кадровых и материальных возможностей школ. Индивидуальные образовательные программы уточняются и утверждаются в начале учебного года.

6.3. Построение сетевого взаимодействия осуществляется в форме построения сети по принципу «ресурсного центра», применения в учебном процессе дистанционных образовательных технологий. Комплексная модель построения образовательных сетей обладает не только основными системообразующими признаками моделей «Ресурсный центр», но и интегрирует в себе все преимущества данных моделей.

## **7. Механизм управление сетевым взаимодействием образовательных учреждений**

7.1. Управление сети осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и самоуправления. Отношения между образовательными учреждениями определяются договором, заключаемым между ними.

7.2. Непосредственное управление сетевым взаимодействием образовательных учреждений осуществляет Координационный совет, в состав которого входят представители от комитета образования, каждого образовательного учреждения: директора, заместители директоров.

7.3. Основные функции Координационного Совета сети состоят в следующем:

- запрашивает, обобщает информацию о кадровых, методических, материально-технических ресурсах общеобразовательных учреждений сети;
- согласует учебные планы общеобразовательных учреждений сети;
- запрашивает у общеобразовательных учреждений сети информацию о выборе, составляет сетевую карту спроса и предложений;
- формирует сменные группы, составляет сетевое расписание;
- анализирует информацию об образовательных ресурсах образовательных учреждений других типов и видов, которые могут быть использованы для реализации общеобразовательных программ и программ предпрофильных курсов в условиях сетевого взаимодействия;
- вырабатывает предложения, рекомендации по изменению в нормативной базе общеобразовательных учреждений для организации эффективного взаимодействия;
- утверждает локальные акты сети (Положение о Координационном Совете; Договор о сетевом взаимодействии общеобразовательных учреждений)

7.4. К исключительной компетенции Координационного Совета (далее Совет) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- принятие решения о приеме в сеть новых образовательных учреждений и о выходе из его состава образовательных учреждений.

7.5. Заседание Совета проводится не реже одного раза в четверть или по мере необходимости и правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Совета, присутствующих на заседании.

7.6. Председателем Совета председатель комитета образования.

7.7. Член Совета имеет право:

- участвовать в работе Совета с правом одного голоса при принятии Советом решений;
- получать полную информацию о деятельности сети, знакомиться с любой документацией, регламентирующей его деятельность.

7.8. Член Совета обязан:

- соблюдать нормы данного Положения;
- выполнять решения Совета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета.

## **8. Источники финансирования сетевого взаимодействия образовательных учреждений**

8.1. Финансирование деятельности сети осуществляется в объеме средств, выделяемых на цели функционирования образовательных учреждений, входящих в состав сети, в соответствии с государственными, региональными нормативами в зависимости от типа и вида образовательных учреждений.

8.2. Координационный Совет сети, образовательные учреждения, входящие в состав сети, вправе привлекать иные финансовые средства за счет внебюджетных и благотворительных источников.

## **9. Реорганизация и ликвидация сетевого взаимодействия образовательных учреждений**

9.1. Структура сетевого взаимодействия образовательных учреждений может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация сетевого взаимодействия образовательных учреждений может осуществляться по решению Координационного Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, или деятельности, не свойственной настоящим Положением.

9.3 Основанием для реорганизации и ликвидации сетевого взаимодействия образовательных учреждений в рамках организации сетевой старшей школы является невыполнение образовательными учреждениями функций и задач согласно данного положения или заключенных договоров, нарушением Законов РФ.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ШКОЛ АГИНСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общеобразовательных учреждений, выполняющих функциональную роль Ресурсного центра (далее по тексту Ресурсный Центр (РЦ)). Ресурсный Центр создается с целью создания образовательной среды, обеспечивающей условия для педагогического роста, создания новых цифровых образовательных ресурсов, а также для обучения обучающихся в сети на углубленном уровне с целью обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, повышения мотивации к учебе, осознанию ответственности за достижение результата, в том числе качественной подготовки к ЕГЭ.

1.2. Статус Ресурсного Центра присваивается муниципальному общеобразовательному учреждению на основании приказа комитета образования МР «Агинский район».

1.3. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным Центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.4. Функции Ресурсного Центра фиксируются в данном положении образовательного учреждения.

1.5. Ресурсный Центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Забайкальского края,
- нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Агинский район»,
- настоящим Положением.

### **2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра**

2.1. Основная цель деятельности РЦ является формирование единого образовательного пространства, направленного на создание условий для реализации проекта «Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района».

2.2. Основными задачами Ресурсного Центра являются:

- оказание методической (научно-методической) поддержки в разработке и апробации авторских цифровых образовательных ресурсов учителей и внедрение в практику по соответствующим направлениям деятельности Ресурсного Центра.
- обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного Центра положительного опыта реализации соответствующих направлений своей деятельности.
- организация сетевого взаимодействия по соответствующим направлениям развития образования.
- взаимовыгодное предоставление образовательных услуг по учебным предметам среднего общего образования на углубленном уровне.

2.3. Для решения основных задач, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, Ресурсный Центр выполняют следующие функции:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- расширение возможностей социализации обучающихся;



- инициация, организация и реализация сетевого взаимодействия образовательных учреждений.
- с учетом выбора заказчиков образовательной деятельности предоставление образовательных услуг на высоком уровне.

#### 2.3.2. Учебно-методическая деятельность:

- планирование и организация методической (научно-методической) работы в рамках системы образования Агинского района по своим направлениям деятельности;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по своим направлениям деятельности;
- оказание содействия в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы, деятельности методических формирований педагогических работников, отдельных педагогических работников и творческих коллективов (групп);
- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждения образования и их работников по своим направлениям деятельности;

#### 2.3.3. Организационная деятельность:

- для обучения по современным образовательным технологиям на своей базе Ресурсный Центр организует интеграцию усилий педагогов различных предметных областей.
- Ресурсный Центр участвует в системе сетевого взаимодействия в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения.
- Ресурсный Центр осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области систематизации форм, приемов, методов, способствующих формированию основных потенциалов личности обучающихся, разработки ресурсов, необходимых для успешной деятельности центра.
- распространение опыта работы Ресурсного Центра через проведение по актуальным проблемам конференций, семинаров, совещаний, консультаций, вебинаров.

### 3. Управление РЦ (Ресурсным центром)

3.1. Управление РЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами общеобразовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Руководство деятельностью учреждения образования по выполнению им функций Ресурсного Центра осуществляет его руководитель, который вправе возложить такие обязанности на одного из своих заместителей в установленном порядке.

3.3. Руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Оперативное руководство работой Ресурсного Центра осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

3.5. В учреждении образования, обладающим статусом Ресурсного Центра, должна быть следующая документация:

- приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.
- положение о ресурсном центре;
- договор о взаимодействии в образовательной сети;
- план работы;
- отчеты о проделанной работе;
- протоколы.

#### **4. Организация деятельности Ресурсного центра**

4.1. Деятельность РЦ по оказанию предоставляемых услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами системы образования муниципального района, конкретизированными в образовательной программе и программе развития образовательного учреждения.

4.2. Ресурсный Центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (материально-техническая база, высококвалифицированные педагогические кадры, современные средства обучения и оборудование);
- обеспечивать эффективность взаимодействия с образовательными учреждениями и внешними социальными партнерами;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Деятельность образовательного учреждения в режиме РЦ может быть прекращена в случаях:

- неэффективности или невостребованности содержательных и организационных форм деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- низкого качества образования;
- по другим обоснованным причинам.

#### **5. Ожидаемые результаты**

5.1. Повышение качества образования за счёт активного, эффективного использования цифровых образовательных ресурсов, привлечения высококвалифицированных специалистов из сетевых округов в учебном процессе, совершенствование единого информационного пространства школы.

5.2. Для обучающихся:

- свободный доступ к образовательным ресурсам;
- активизация учебной работы обучающихся;
- формирование у них организованности и способности самостоятельно учиться;
- находить и использовать нужную информацию;
- работать индивидуально, в группе и коллективе;
- доступность качественных образовательных услуг для каждого заинтересованного в них ученика;
- повышение мотивации к учебе

5.3. Для педагогов школы:

- создание условий для творческой работы педагогов, самореализации;
- повышение теоретического, научно-методического, практического уровня педагогов в области ИКТ;
- внедрение в практику работы школ района педагогического опыта, полученного в результате работы по сетевым образовательным округам.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательством РФ порядке.

## **Должностные инструкции работников сетевого взаимодействия**

### **1. Общие положения должностных инструкций**

Настоящие должностные инструкции разработаны на основании требований ФГОС начального, основного, среднего общего образования, утвержденных Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г., № 1897 от 17.12.2010 г., № 413 от 17.05.2012 г. соответственно (в редакции на 31.12.2015г); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010 г. в редакции от 31.05.2011 г; в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, которые регулируют трудовые отношения между работником и работодателем.

#### **Работники сетевого взаимодействия должны знать:**

- приоритетные пути развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность в общеобразовательном учреждении;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию взаимоотношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности учащихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику проведения воспитательной работы, организации свободного времени учащихся;
- стандарты открытого образования и тьюторские технологии;
- способы управления образовательными системами;
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контактов с учащимися разной возрастной категории и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, а также аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- административное, трудовое законодательство;
- базовые навыки работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, компьютером, принтером и мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- правила и требования по охране труда, свою должностную инструкцию, правила пожарной безопасности.

### **2. Должностная инструкция муниципального координатора проекта сетевого взаимодействия**

2.1. Муниципальный координатор назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета образования в установленном действующим

трудовым законодательством порядке.

2.2. Муниципальный координатор в своей работе подчиняется непосредственно председателю комитета образования.

2.3. На должность муниципального координатора назначается лицо, которое прошло ознакомление с должностной инструкцией, имеет высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не меньше 2 лет.

2.4. Функции муниципального координатора

- сопровождение экспериментального проекта «Сетевое взаимодействие сельских малочисленных школ Агинского района в условиях реализации ФГОС СОО», координация и регулирование сетевого взаимодействия на уровне среднего общего образования.

- качественная организация процесса сетевого обучения в Агинском районе на уровне среднего общего образования.

- сопровождение сетевых площадок, ресурсных центров сетевого обучения, школ по предпрофильной подготовке и профильному обучению в сетевом взаимодействии.

2.5. Должностные обязанности

- организует процесс качественной индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их индивидуальное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения в сетевом взаимодействии;

- координирует поиск информации сетевыми площадками, ресурсными центрами, школами для самообразования обучающихся; сопровождает процесс формирования личности, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее;

- вместе с сетевыми площадками, ресурсными центрами, школами распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации задуманных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов школьников и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения в сетевом взаимодействии: содействует определению перечня и методик преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационно-консультативной работы, системы профориентации, выбирает наилучшую организационную структуру для этой взаимосвязи;

- оказывает помощь сетевым площадкам, ресурсным центрам сетевого обучения, школам в осознанном выборе обучающимися стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования;

- формирует необходимые условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий);

- обеспечивает совместно с сетевыми площадками, ресурсными центрами сетевого обучения, школами уровня подготовки обучающихся, который соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования;

- выполняет совместный с сетевыми площадками, ресурсными центрами сетевого обучения, школами, обучающимися рефлексивный анализ деятельности школьника и результатов, направленных на анализ выбора личной стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;

- координирует работу сетевых площадок, ресурсных центров сетевого обучения, школ в организации взаимодействия обучающихся с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, участия в генерировании творческого потенциала обучающихся и участия в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;

- организует взаимодействие сетевых площадок, ресурсных центров сетевого обучения, школ с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов учащихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов;
- осуществляет взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по разработке и корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов школьников, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;
- осуществляет совместно с сетевыми площадками, ресурсными центрами сетевого обучения, школами мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимися пути своего образования;
- организует совместно с сетевыми площадками, ресурсными центрами сетевого обучения, школами индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и методы коммуникации, включая электронные формы (информационно-коммуникационные технологии);
- принимает участие в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой сетевых площадок, ресурсных центров сетевого обучения, школ, в создании и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим);
- обеспечивает и анализирует совместно с сетевыми площадками, ресурсными центрами сетевого обучения, школами достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- контролирует и оценивает эффективность построения и воплощения сетевых образовательных программ, учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя для этого компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы, редакторы презентаций и электронные таблицы, в своей деятельности;
- заботится о сохранности жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса, соблюдает требования должностной инструкции, а также нормы и правила, соответствующие статусу педагога;
- следует правилам по охране труда и пожарной безопасности.
- ведёт надлежащую документацию.

### **3. Должностная инструкция руководителя сетевой площадки (муниципального ресурсного центра)**

3.1. руководитель сетевой площадки (МРЦ) назначается на должность и освобождается от должности приказом председателя комитета образования в установленном действующим трудовым законодательством порядке;

3.2. руководитель сетевой площадки (МРЦ) в своей работе подчиняется непосредственно муниципальному координатору сетевого взаимодействия, председателю комитета образования;

3.3. на должность руководителя сетевой площадки (МРЦ) назначается директор школы, утвержденной приказом комитета образования в статусе муниципального ресурсного центра сетевого взаимодействия;

3.4. разрабатывает стратегию поэтапного перехода к профильной школе в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций, варианты интеграции старшей школы в сеть профильного обучения;

3.5. планирует мероприятия по привлечению в образовательную организацию потенциальных обучающихся профильных классов;

- 3.6. координирует учебный план, в том числе на основе индивидуальных учебных планов самих обучающихся;
- 3.7. участвует в составлении расписания учебных занятий с учетом особенностей педагогической системы и используемых технологий;
- 3.8. планирует деятельность руководителей образовательных организаций сетевого взаимодействия по разработке системы профильного обучения и ее введение в практику;
- 3.9. устанавливает сетевое взаимодействие школы с другими образовательными организациями;
- 3.10. организует методическую работу с учителями профильных классов;
- 3.11. разрабатывает и внедряет систему мониторинга эффективности сетевого обучения;
- 3.12. обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств;
- 3.13. обеспечивает обучающимся, работникам безопасные условия, соответствующие государственным нормативным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.14. представляет комитету образования проекты планов деятельности по сетевому взаимодействию и отчеты об исполнении этих планов в установленном порядке и сроки.
- 3.15. выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

#### **4. Должностные инструкции администратора сетевой площадки**

- 4.1. на должность администратора назначается заместитель директора по УВР муниципального ресурсного центра;
- 4.2. администратор подчиняется непосредственно руководителю сетевой площадки (МРЦ);
- 4.3. создаёт организационно-педагогические условия для реализации профильного обучения школьников;
- 4.4. комплектует классы и группы, решает вопросы организации образовательного процесса, корректирует индивидуальные учебные планы и индивидуальное учебное расписание в соответствии с учебным планом и расписанием образовательной организации;
- 4.5. запрашивает, обобщает информацию о кадровых, методических, материально-технических ресурсах общеобразовательных учреждений сети;
- 4.6. согласует учебные планы общеобразовательных учреждений сети;
- 4.7. составляет перечень программ курсов по выбору и элективных учебных предметов, культурно-досуговых мероприятий, реализуемых в условиях сетевого взаимодействия;
- 4.8. запрашивает у общеобразовательных учреждений сети информацию о выборе, составляет сетевую карту спроса и предложения;
- 4.9. формирует сменные группы, составляет сетевое расписание;
- 4.10. анализирует информацию об образовательных ресурсах образовательных учреждений других типов и видов, которые могут быть использованы для реализации общеобразовательных программ и программ курсов по выбору и элективных учебных предметов в условиях сетевого взаимодействия;
- 4.11. анализирует информацию о ресурсах не образовательных учреждений и организаций, которые могут быть использованы для реализации практической части общеобразовательных программ и программ курсов по выбору и элективных учебных предметов в условиях сетевого взаимодействия;
- 4.12. вырабатывает предложения и рекомендации для общеобразовательных учреждений сети по использованию ресурсов образовательных и не образовательных учреждений и

организаций для реализации общеобразовательных программ и программ курсов по выбору и элективных учебных предметов;

4.13. вырабатывает предложения, рекомендации по изменению в нормативной базе общеобразовательных учреждений для организации эффективного взаимодействия;

## **5. Должностная инструкция школьного координатора сетевого обучения**

5.1. Школьный координатор сетевого обучения назначается в каждой школе, участвующей в сетевом взаимодействии из числа заместителей директоров по УВР;

5.2. принимает участие в составлении программы по привлечению к участию в сетевом обучении сетевых учителей, тьюторов и вспомогательного персонала;

5.3. оказывает содействие в распространении информации о реализации дистанционного обучения;

5.4. стимулирует педагогов, участвующих в реализации сетевого обучения, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий на форумах сайта;

5.5. оказывает содействие в обеспечении всех участников сетевого обучения в ОУ оборудованными АРМ (с выходом в Интернет);

5.6. формирует списки обучающихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет, сетевых учителей и тьюторов по ОУ;

5.7. осуществляет контроль над процессом регистрации всех участников сетевого обучения в ОУ с получением ими доступа к сетевому образовательному ресурсу;

5.8. координирует составление и тестирование расписания занятий обучающихся, осваивающих образовательные программы в условиях сетевого обучения;

5.9. составляет индивидуальные учебные планы обучающихся в соответствии с их потребностями.

5.10. координирует проведение дополнительных онлайн-уроков и консультаций и следит за своевременным внесением корректировки в расписание занятий в школе и информированием участников образовательного процесса.

5.11. следит за посещаемостью уроков, проводимых как в онлайн-, так и в офлайн-режимах.

5.12. координирует и составляет расписание промежуточного контроля знаний обучающихся, осваивающих образовательные программы в условиях дистанционного обучения;

5.13. поддерживает взаимодействие с обучающимися и их родителями с целью оказания помощи в освоении программ по предметам учебного плана и обеспечения обучающегося всеми необходимыми учебными материалами;

5.14. осуществляет помощь в формировании портфолио обучающегося;

5.15. осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса: отслеживает присутствие обучающихся в системе дистанционного обучения (далее — СДО) в соответствии с расписанием учебных занятий, выявляет уровень текущей успеваемости, наблюдает за динамикой изменения учебных достижений обучающихся и т.д.

5.16. осуществляет наблюдение за деятельностью сетевых учителей и тьюторов: отслеживает присутствие их в СДО в соответствии с расписанием занятий группы, определяет систематичность их общения с обучающимися группы, проводит анализ результативности педагогической деятельности и её соответствие требованиям организации обучения;

5.17. переносит данные об успеваемости обучающихся, предоставленные тьюторами, в классные журналы тех классов, в состав которых входят обучающиеся групп дистанционного обучения;

5.18. обеспечивает проведение промежуточного контроля знаний обучающихся;

5.19. ежемесячно осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о ходе эксперимента в ОУ и составляет сводную ведомость успеваемости обучающегося, а также текстовый отчёт об успехах и проблемах обучающихся;

5.20. содействует в подготовке и организации образовательных мероприятий в сети: дискуссий в форумах, деловых и ролевых игр, творческих и исследовательских проектов, дистанционных конференций и т. п.

5.21. Осуществляет взаимодействие с **муниципальным координатором** с целью:

- передачи списков обучающихся, желающих осваивать образовательные программы с использованием Интернет, сетевых учителей и тьюторов;
- получения списков сформированных групп обучающихся;
- получения расписания занятий и информирования о необходимости внесения корректировки в расписание;
- информирования о проведении дополнительных онлайн-уроков и консультаций;
- получения материалов, необходимых для реализации дистанционного обучения (расписание занятий группы, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов и др.);
- предоставления сводной ведомости успеваемости, а также текстового отчёта об успехах и проблемах обучающихся.

5.22. Осуществляет взаимодействие с тьютором, принимающим участие в обучении обучающихся из ОУ, где он является ответственным за реализацию дистанционного обучения с целью:

- информирования об индивидуальных особенностях обучающихся (необходимая информация для составления индивидуальной карты обучающегося);
- передачи информации о возможных каналах взаимодействия с родителями обучающихся;
- получения информации об образовательных достижениях обучающихся (текущих, промежуточных и итоговых) и занесения её в документы школы;
- информирования о причинах отсутствия обучающегося на онлайн-уроке или невыполнения им заданий;
- согласования графика проведения дополнительных онлайн-уроков и консультаций.

5.23. Осуществляет взаимодействие с **кадрами ОУ (сетевыми учителями и тьюторами), являющимися штатными единицами в ОУ**, с целью:

- оказания помощи при разрешении проблемных ситуаций;
- предоставления рабочего места (компьютер с выходом в Интернет), необходимого для выполнения функциональных обязанностей;
- предоставления материалов, необходимых для реализации их деятельности (расписание занятий группы, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов и др.);
- осуществления мониторинга, проводимого в рамках дистанционного обучения;
- координирования составления расписания экзаменов и консультаций при проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- стимулирования педагогов, участвующих в реализации дистанционного обучения, к участию в обмене опытом в рамках профессиональных дискуссий на форумах сайта.

5.24. Осуществляет взаимодействие с **администрацией ОУ, в котором работает**, с целью:

- решения вопроса по обеспечению всех участников дистанционного обучения в ОУ оборудованными АРМ (с выходом в Интернет);
- обеспечения корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся, участвующих в реализации проекта;



- составления (совместно с заместителем директора ОУ по УВР) расписания занятий с учётом расписания занятий обучающихся, принимающих участие в реализации дистанционного обучения;
  - подготовки для утверждения локальных актов ОУ, необходимых для обеспечения всех требований к организации учебного процесса в рамках реализации дистанционного обучения.
- 5.25. Осуществляет взаимодействие с **родителями** с целью:
- информирования о специфике дистанционного образования;
  - выявления индивидуальных особенностей обучающихся;
  - информирования о текущей успеваемости обучающегося и результатах проведения контроля (в случае невозможности передачи данных сведений тьютором);
  - информирования о результатах промежуточного, текущего контроля.
- 5.26. Оказывает соответствующее воздействие на обучающегося в случае отсутствия его на уроках или невыполнения своевременно необходимых требований сетевого преподавателя или тьютора.
- 5.27. Содействует развитию у обучающихся навыков рефлексии, а также самоопределения и самоорганизации посредством как выбора содержания образования, так и выбора темпа и ритма освоения учебных программ.

## **6. Должностная инструкция тьютора сетевой площадки**

- 6.1. Тьютор назначается в каждой школе сети по приказу директора образовательной организации;
- 6.2. тьютор подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему тьюторское сопровождение, сетевое взаимодействие образовательных организаций.
- 6.3. тьютор оказывает непосредственное индивидуальное сопровождение каждого обучающегося сети;
- 6.4. оказывает помощь при разрешении проблемных ситуаций;
- 6.5. предоставляет рабочее место (компьютер с выходом в Интернет), необходимое для дистанционного обучения;
- 6.6. предоставляет материалы, необходимые для реализации их деятельности (расписание занятий группы, бланки отчётных материалов, пакет нормативно-правовых документов и др.);
- 6.7. осуществляет мониторинг в рамках дистанционного обучения;
- 6.8. координирует составление расписания экзаменов и консультаций при проведении промежуточного и итоговой контроля;
- 6.9. обеспечивает корректировку индивидуальных учебных планов обучающихся, участвующих в реализации проекта;
- 6.10. составляет (совместно с заместителем директора ОУ по УВР) расписание занятий с учётом расписания занятий обучающихся, принимающих участие в реализации дистанционного обучения;
- 6.11. участвует в подготовке для утверждения локальных актов ОУ, необходимых для обеспечения всех требований к организации учебного процесса в рамках реализации дистанционного обучения;
- 6.12. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 6.13. содействует развитию у обучающихся навыков рефлексии, а также самоопределения и самоорганизации посредством как выбора содержания образования, так и выбора темпа и ритма освоения учебных программ;
- 6.14. проводит диагностические мероприятия по изучению образовательных возможностей обучающихся;

- 6.15. взаимодействует с обучающимися, с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального образовательного маршрута обучающихся сетевой площадки;
- 6.16. получает задания от сетевых учителей для самостоятельной работы обучающихся;
- 6.17. организует занятия с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 6.18. поддерживает связь с тьюторами сетевого взаимодействия;
- 6.19. координирует движение обучающегося при реализации индивидуального образовательного маршрута;
- 6.20. обеспечивает мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся программ, достижение обучающимися планируемых результатов освоения индивидуального образовательного маршрута, контроль и оценку эффективности построения и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся, учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, познавательного интереса обучающихся;
- 6.21. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

## **7. Должностная инструкция сетевого учителя**

- 7.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех педагогов школы, обеспечивающих дистанционную поддержку образования;
- 7.2. сетевой педагог назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения;
- 7.3. педагог должен иметь высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию;
- 7.4. сетевой преподаватель осуществляет обучение и сопровождение обучающихся в условиях освоения ими учебных дисциплин с использованием технологий дистанционного обучения;
- 7.5. сетевой педагог непосредственно подчиняется заместителю директора по УР образовательного учреждения;
- 7.6. контроль за деятельностью сетевого педагога осуществляет администрация школы;
- 7.7. осуществляет педагогическую деятельность, управляя образовательным ресурсом, составляя сценарии освоения Интернет-уроков, включающих в себя как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий;
- 7.8. предоставляет обучающимся информацию об особенностях изучения предмета при использовании Интернет (требования к прохождению уроков учеником, особенности он- и офф-лайн уроков и сроки их прохождения, сроки выполнения различного типа заданий, особенности проведения он- и офф-лайн уроков, функциональная направленность и место расположения рекомендаций к Интернет-занятию и уроку, проводимому в режиме он-лайн, место обсуждения заданий в зависимости от их типа, возможность проведения дополнительных он-лайн уроков и консультаций и др.);
- 7.9. координирует составление расписания занятий по дистанционному обучению;
- 7.10. проводит он-лайн уроки у обучающихся группы (класса) в соответствии с утвержденным расписанием;
- 7.11. проводит он-лайн консультации обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- 7.12. проводит дополнительные индивидуальные и групповые он-лайн консультации в случае необходимости (как по результатам текущего контроля);
- 7.13. систематически осуществляет наблюдение за ходом учебного процесса, контроль освоения учащимися курса учебного предмета, анализ учебной деятельности учащихся, отвечает на их вопросы (офф-лайн консультирование);

- 7.14. координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями каждого обучающегося;
- 7.15. разрабатывает к каждому Интернет-уроку методические рекомендации по освоению темы, инструкцию и направляет их тьютору и (или) размещает их в форуме по уроку;
- 7.16. проверяет домашние задания, оценивает и заносит отметку в электронный журнал;
- 7.17. дает дополнительные задания для лучшего усвоения учебного материала и мотивации обучающихся, для подготовки к сдаче ЕГЭ;
- 7.18. проводит анализ успеваемости обучающихся, выявляя субъективные и объективные причины их неуспеваемости, а также - факторы, способствовавшие достижению обучающимися высоких результатов;
- 7.19. принимает участие в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (в выбранной учеником форме) за курс средней школы;
- 7.20. принимает участие в организации и проведении различных интерактивных учебных мероприятий в сети: Интернет-конференции, Интернет-дискуссии, выставки работ обучающихся и т.п. Повышает уровень навыка самоорганизации у учеников через корректировку индивидуальной траектории обучения;
- 7.21. предоставляет заместителю директора школы отчетную документацию.

## **8. Права работников сетевого взаимодействия**

- принимать участие в управлении сетевым взаимодействием общеобразовательных учреждений в порядке, определяемом Положением о сетевом взаимодействии;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с проектами решений, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность служебного расследования, за исключением случаев, установленных законом;
- на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на предоставление ему полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте;
- на повышение уровня своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе;
- на взаимодействие с методическими объединениями для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- на оказание помощи в исполнении должностных обязанностей.

## **9. Ответственность**

- несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- за неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, иных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.
- за виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере,

установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.  
- за несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил тьютор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

**10. Взаимоотношения. Связи по должности**

- выполняют работу согласно утвержденному плану реализации проекта сетевого взаимодействия и должностным инструкциям;
- сообщает вышестоящим должностным лицам информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения;
- регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию работника с участниками сетевого взаимодействия.